

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б2. П.В.П.1 Ознакомительная практика»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

*(код и наименование направления подготовки)*

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма  
*(наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

**Рабочая программа дисциплины «Б2. П.В.П.1 Ознакомительная практика» /сост.  
Ахмадиева З. Р. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024**

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

© Ахмадиева З. Р. 2024

© Кумертауский филиал ОГУ, 2024

## **1 Цели и задачи освоения практики**

**Цель (цели)** практики: закрепление и углубление теоретических знаний, обучающихся по профилирующим дисциплинам, получение ими первичных профессиональных умений и навыков, формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, характере взаимодействия с потребителем услуг; приобретение обучающимися практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных профессиональных задач в области туристской деятельности;
- определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов;
- обоснованное применение необходимой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обучение работе с сайтами, туристскими порталами и другими информационными ресурсами.

## **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.7 Право, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.16 История сервиса и туризма, Б1.Д.Б.17 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.Б.23 Музейное дело, Б1.Д.Б.25 Основы научно-исследовательской работы*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика*

### 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач            УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников            УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте            УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач            УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата            УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p><b>Знать:</b>            - основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа для решения поставленных задач  <b>Уметь:</b>            - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;            - применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;            формулировать и аргументировать выводы и суждения с применением понятийного аппарата  <b>Владеть:</b>            - навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта  УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности  УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта  УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>  - структуру этапов процесса организации проектной деятельности;  способы представления проекта  <b><u>Уметь:</u></b>  - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы;  - опираться на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения  <b><u>Владеть:</u></b>  - навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде  УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>  - стратегии командного сотрудничества  <b><u>Уметь:</u></b>  - осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде  <b><u>Владеть:</u></b>  - технологиями социального взаимодействия в команде</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b>  - специфику деловой коммуникации, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  <b>Уметь:</b>  - вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках  <b>Владеть:</b>  - навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков  УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b>  - основы планирования целей собственной деятельности, этапов карьерного роста; требования рынка труда  <b>Уметь:</b>  - реализовать намеченные цели;  - критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач;  - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков  <b>Владеть:</b>  - навыками эффективного управления своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1-В-1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности ОПК-1-В-2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	<p><b><u>Знать:</u></b> - технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p>
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6-В-1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6-В-2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6-В-3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p><b><u>Знать:</u></b> - законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; - обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится во 2 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

##### 4.2 Содержание практики

## **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

- изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности);
- представление структуры управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях;
- подготовка научного обзора по выбранной теме.

### **Этапы прохождения практики**

**Этап 1. Организационно-ознакомительный этап.** Изучение целей и задач практики. Оформление документов для прохождения практики. Получение индивидуального задания на прохождение практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации.

**Этап 2. Основной (исследовательский) этап.** Получение первичных профессиональных умений и навыков. Изучение теоретических основ туристской деятельности. Литературная и практическая проработка заданий по практике; развитие навыков использования сети Internet для проведения информационного поиска.

*Выполнение индивидуального задания.*

1. Изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности).

2. Представление структуры управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях.

3. Подготовка обзора по теме.

*Примерная тематика индивидуальных заданий для подготовки обзора.*

1. Тенденции развития социального туризма в РФ (возможно на примере региона или туристской дестинации).

2. Тенденции развития приключенческого туризма в РФ.

3. Тенденции развития экологического туризма в РФ.

4. Тенденции развития делового туризма в РФ.

5. Тенденции развития спортивного туризма в РФ.

6. Тенденции развития религиозного туризма в РФ.

7. Тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в РФ.

8. Тенденции развития детского (молодежного) туризма в РФ.

9. Тенденции развития культурно-познавательного туризма в РФ.

10. Тенденции развития образовательного туризма в РФ.

11. Тенденции развития этнографического туризма в РФ.

12. Тенденции развития промышленного туризма в РФ.

13. Современный рынок туристских услуг в России и перспективы его развития.

**Этап 3. Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации.** Систематизация всей собранной и проанализированной информации, написание отчета.

**Этап 4. Этап защиты отчета по практике.** Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; подготовка к защите и защита отчета. Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает: краткое сообщение автора (7-10 минут) о выполнении индивидуального задания, результатах практики с использованием презентации; вопросы к автору отчета и ответы на них; отзыв руководителя.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). При оценке работы принимается во внимание:

- уровень выполнения задания;
- степень самостоятельности в работе;
- сложность и глубина разработки темы;

- обоснованность предложений;
- теоретический и методический уровень выполнения работы;
- использование информационных источников по избранной теме;
- содержание и оформление отчета о практике;
- четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

По итогам практики обучающимся подготавливается отчет для последующего представления на кафедру и его защиты в форме собеседования.

Отчет по ознакомительной практике включает следующие структурные элементы:

- титульный лист отчета;
- содержание;
- введение: цель, место, продолжительность практики;
- описание выполненного индивидуального задания по практике и полученные результаты задания в соответствии с формируемыми компетенциями;
- заключение: выводы, сформулированные по итогам практики; возникшие в ходе практики проблемы и пути их разрешения; методы анализа информации; документы, использованные в процессе прохождения практики; характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, выводы о практической значимости ознакомительной практики;
- список использованных источников;
- приложения (индивидуальное задание на практику и др.).

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Режим доступа: <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>
2. Положение о практической подготовке обучающихся <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>
3. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг». -Режим доступа: [https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/400/profstandart\\_tourism.pdf/](https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/400/profstandart_tourism.pdf/)
4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512929>
5. <http://spst-journal.org/> - Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма», целью которого является формирование методологических подходов стратегического управления в сфере туризма, обобщение передового опыта функционирования и развития сферы туризма и сервиса, изучение влияния туризма на сохранение культурно-исторического наследия.
6. <http://www.tourprom.ru/> - Профессиональный туристический портал, на котором представлены новости туристического рынка, компаний, отелей и круизов. Предложения от туроператоров и турагентств. Аналитика, пресс-релизы, рейтинги и др.
7. <http://www.ttg-russia.ru/> - Туристская деловая газета. Данный портал представляет собой профессиональное специализированное периодическое издание туристской национальной и международной информации, предназначенное для профессионалов турбизнеса.
8. <http://www.mavriz.ru/> - Маркетинг в России и за рубежом: журнал, в котором публикуются последние маркетинговые исследования в различных отраслях и сферах экономики, научно-исследовательские разработки отечественных и зарубежных маркетологов.
9. <http://www.marketing.spb.ru/> - сайт «Энциклопедия маркетинга», на котором представлен широкий перечень научной, справочной литературы по маркетингу, примеры маркетинговых исследований.
10. <http://tourlib.net/> - сайт "Все о туризме - туристическая библиотека" посвящен проблемам

развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования.

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Операционная система РЕД ОС;
- 2 Пакет офисных приложений LibreOffice;
- 3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip.
- 4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- 5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>
- 6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>
- 7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- 8 <https://internet.garant.ru-> электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+)

## **7 Места прохождения практики**

- Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет». кафедра экономики;
- туристские фирмы (туроператоры и турагентства);
- туристско-рекреационные комплексы;
- гостиничные комплексы;
- музейно-выставочные учреждения;
- экскурсионные бюро;
- туристско-информационные центры и другие учреждения.

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
код и наименование

Профиль: Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Дисциплина: «Б2. П.В.П.1 Ознакомительная практика»

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная)

Год набора 2024

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики  
наименование кафедры

протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики  Ахмадиева З.Р.  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

*Исполнители:*  
Доцент кафедры экономики  Ахмадиева З. Р.  
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Председатель НМС  Л.Ю. Полякова  
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики  З.Р. Ахмадиева  
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  С.Н. Козак  
подпись расшифровка подписи